



FICHA DEL PROCESO ESENCIAL DEL PROGRAMA DE ESCUELA DEPORTIVA

Propietario del proceso	Responsable del Programa de Escuela Deportiva.
Otras responsabilidades	Coordinador/a deportivo/a. Monitores/as deportivos/as. Educadores/as Sociales del Centro. Dirección del Centro.

P PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

MISIÓN Y OBJETIVOS

Misión:

“La misión del Programa de Escuela Deportiva es promover el bienestar social y la inclusión social de **la infancia y adolescencia desfavorecida** social, cultural y económicamente a través de la mejora del entorno y la práctica deportiva, según la propuesta educativa de Asociación Periferia a través del Atlètic Club Na Rovella”.

Objetivos:
Objetivos Generales:

1. Consolidación de la Escuela Deportiva de Rovella, implicando al mayor número posible de entidades del barrio de Rovella.
2. Impulsar y fomentar el deporte en el barrio de Rovella y su distrito de Quatre Carreres.
3. Llegar al mayor número posible de personas menores y jóvenes del barrio de Rovella.
4. Afrontar el proyecto con las garantías suficientes de viabilidad en años próximos.

Objetivos específicos:

1. Estimular la práctica del Deporte como forma de desarrollo de la persona.
2. Ofrecer el recurso del deporte a aquellos menores y jóvenes que lo demandan y tratar de llegar a todos aquellos en situación de riesgo social.
3. Dar a conocer con el deporte a los menores y jóvenes los valores de la constancia, el sacrificio, la responsabilidad, la superación, la deportividad, la entrega, el trabajo en equipo, entre otros.
4. Emplear el deporte como el mejor instrumento para prevenir la drogodependencia y la delincuencia.
5. Utilizar el trabajo en equipo para poder realizar un seguimiento personal de cada una de las personas participantes en ellos, detectando sus necesidades, procurando paliar con nuestros recursos propios o los de otras entidades, las mismas.
6. Ofrecer y facilitar la participación de los/as menores y jóvenes del barrio en actividades deportivas, tanto en categoría masculina como en femenina. Posibilitando el trabajo en cualquier deporte.
7. Asumir la realización de Encuentros Deportivos dentro y fuera del Barrio.
8. Potenciar la participación de los/as menores y jóvenes en los encuentros deportivos municipales, deportes federados, u otros similares.

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES

Menor:

1. Conocer y recibir una información clara sobre el proceso esencial del programa de Escuela Deportiva al que pertenece, los deportes y categoría en los que puede participar y las normas de funcionamiento y convivencia.
2. Recibir una respuesta deportiva adecuada a sus necesidades más inmediatas.
3. Sentirse acogido en el deporte y equipo demandado independientemente de su nivel deportivo.
4. Adquirir las competencias deportivas.
5. Que desde el Centro se lleven a cabo las acciones oportunas para su participación deportiva.

Familia:

1. Conocer y recibir una información clara sobre el proceso esencial del programa de Escuela Deportiva al que pertenece su hijo, los deportes y categoría en los que puede participar y las normas de funcionamiento y convivencia.
2. Responder de forma adecuada a las necesidades deportivas más inmediatas del menor.
3. Que desde el Centro se lleven a cabo las acciones oportunas para disponer del material, equipamiento e infraestructuras deportivas necesarias para la participación deportiva de sus hijos.
4. Ser informados sobre el desarrollo del itinerario deportivo personal establecido con el niño, niña o joven.
5. Que el menor, se inserte en la realidad social y se sienta acompañado.

Entidad o administración que deriva el caso:

1. Que se lleve a cabo el proceso esencial del programa de Escuela Deportiva de acuerdo con las disposiciones vigentes.
2. Que la persona que derivan logre una buena adaptación a la escuela deportiva del centro.
3. Que el centro realice una buena propuesta educativa que permita incidir en las necesidades deportivas e individuales de cada menor.
4. Ser informados sobre el desarrollo del itinerario deportivo y personal de los menores derivados al Centro.
5. Que el deporte sirva como recurso de integración en la vida social.

Profesionales del centro:

1. Conocer la información necesaria para poder realizar una valoración adecuada del proceso esencial del programa de Escuela Deportiva.



2. Contar con la información necesaria para poder realizar una buena valoración en el P.E.I. de las necesidades deportivas del niño, niña o joven.
3. Que se tenga en cuenta su opinión.
4. Dar una clara y completa información a la familia y al menor.
5. Que el niño, niña o joven participe y colabore.
6. Que el niño, niña o joven se integre sin grandes dificultades en su equipo, categoría y liga.
7. Que sepan cada uno que objetivos deportivos han de trabajar, en que aspectos han de incidir y que parte de responsabilidad tiene cada uno en la consecución de los objetivos deportivos del P.E.I.
8. Proporcionar unos servicios deportivos de calidad y percibir que su trabajo tiene sentido.
9. Coordinación entre todos los programas del centro donde esté implicado el menor de este programa.

Otros profesionales externos:

1. Coordinación en la consecución de los objetivos
2. Informar sobre el desarrollo del proceso de intervención.

INDICADORES (Se indican en la edición correspondiente del REG. Nº 9-002 Ficha Control Indicadores Procesos como anexo del DOC. Nº 04 MANUAL DE PROCESOS)	Estándar	Frecuencia de medida	DOC. REG.

P PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN**Inicio**

1. Para iniciar el trabajo desde el programa de escuela deportiva se ha de contar con cinco supuestos de demanda, para su posterior ingreso y acogida en el Club.
 - **Supuesto 1**, demanda de los propios niños, niñas o jóvenes, o de los propios padres o tutores legales, acudiendo al Centro y solicitando plaza para ellos mismos o para sus hijos por iniciativa propia o por derivación delegada de otras entidades (Servicios Sociales Municipales, Colegios, Institutos,...).
 - **Supuesto 2**, derivación por parte de los otros programas del centro. Recibida la demanda de ingreso en centro y no pudiendo ser atendida, aunque se valore su necesidad, se le puede derivar a este otro programa para poder ir conociendo al menor y poderle dar entrada posteriormente cuando haya plaza en el centro. Se puede realizar con cualquier menor del centro considerando la idoneidad de la práctica deportiva dentro de su PEI.
 - **Supuesto 3**, detección desde el trabajo de calle del educador. Se detecta al menor con necesidad por el propio centro en su trabajo de calle, invitando a los menores y sus familias a formar parte de la Escuela Deportiva.
 - **Supuesto 4**, colegios e institutos. A través de los colegios e institutos de la zona, donde se les ofrece la Escuela Deportiva como posibilidad de su propio recurso deportivo, como un claro exponente del trabajo social comunitario que tiene el Club.
 - **Supuesto 5**, valoración que se realiza al principio y al final del curso. Se realiza al final de cada curso la valoración de la continuidad o finalización de la atención para el curso siguiente y en el caso de valorar continuidad se les cita para la próxima temporada.
2. Las nuevas demandas serán atendidas por el/la Responsable de Programa. En su ausencia por la Dirección del Centro o cualquier otro personal del centro que esté en ese momento.
3. Todas las demandas se anotarán en el Registro de demandas **REG. Nº 2-402 Ficha Listado demanda espera Escuela Deportiva**, donde se detalla el número, la fecha de la demanda y quien la recoge, nombre, domicilio, teléfonos de contacto, fecha de nacimiento, curso, colegio o instituto en su caso, padre/madre, deporte demandado, categoría y quien la solicita. Además, indicará si ha sido admitido, si pasa a lista de espera o si es desestimada la demanda, con un espacio para observaciones.
4. Las demandas del Programa de Escuela Deportiva se revisan periódicamente por el/la responsable del programa quien valorará conjuntamente con cada monitor deportivo de cada equipo y categoría demandado la posibilidad y/o conveniencia o no del ingreso del/la menor.
5. Si la valoración es positiva se asigna un/a monitor/a deportivo como referente del equipo y deporte asignado, manteniendo una entrevista con la familia y el menor donde se le presenta el resumen de las normas de funcionamiento y convivencia del centro y del Club **DOC. Nº 06.2 NORMAS DE FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA DEL CENTRO. Resumen Familias**, las dinámicas de trabajo de su equipo, se le pide la documentación requerida para su ingreso **registrándose los datos en A.G.C.I.J. MINERVA en el apartado FAMILIAS S dándole de alta en el mismo y completando la sección IDENTIFICACIÓN Y MIEMBROS, pasando al apartado USUARIOS y realizando el registro en la sección DATOS PERSONALES**, se le hace firmar la ficha de legal consentimiento **REG. Nº 2-013 Ficha Legal consentimiento** y la ficha sanitaria **REG. Nº 2-003 Ficha Sanitaria**, y se establece la fecha de inicio.
6. Se formalizan los listados de los equipos y la asignación de categoría y letra, así como el monitor/a deportivo.
7. El responsable del programa, el día del ingreso del niño, niña o joven y en un ambiente relajado y de confianza, le explica la dinámica y normativa interna del centro, el equipo en el que participará y el horario semanal **DOC. Nº 11 HORARIOS DE LOS PROGRAMAS Y GRUPOS EDUCATIVOS**. Le enseña las instalaciones deportivas. El mismo profesional cumplimentará y recopilará toda la documentación necesaria para su inscripción **DOC. Nº 26 DOSSIER DE LOS MENORES DEL CENTRO Y SUS FAMILIAS**, **REG. Nº 2-002 Ficha de Identificación e Inscripción**, **REG. Nº 2-003 Ficha Sanitaria**, **REG. Nº 2-013 Ficha de Legal Consentimiento**; D.N.I. del menor y/o N.I.E.; Partida de

nacimiento en caso de extranjeros sin N.I.E.; S.I.P. del menor; Libro de Familia de todos sus miembros; D.N.I. del padre, madre o tutor firmante y/o N.I.E.; PASAPORTE en caso de extranjeros no regularizados; Seguro del Centro. Con todo ello se da traslado de toda la información a la Dirección de centro quien le inscribe en el **REG. Nº 1-001 Libro de registro de los Usuarios**, abre Dossier del menor y le da de alta en el seguro que le corresponda **REG. Nº 7-013 Altas y Bajas Pólizas de Seguros**. Así como darle de alta en el listado y ficha requerida por la liga en la que vaya a participar.

8. Le seguirá un período de recopilación y estudio de toda la documentación existente sobre el menor, realizando una valoración inicial a la llegada del menor y de su incorporación al deporte y equipo del centro. Si se estima necesario se le valorará el **Proyecto Educativo Individual recogido en A.G.C.I.J. MINERVA en el apartado USUARIOS sección PROYECTO EDUCATIVO INDIVIDUAL, PUNTOS FUERTES Y DÉBILES, VALORACIÓN DE OBJETIVOS, Y OBSERVACIONES**, aunque por norma los menores del programa de escuela deportiva estarán exentos de este seguimiento. Si estarán sujetos a un seguimiento de asistencia y puntualidad.

PROCEDIMIENTO

Síntesis del procedimiento:

1. El menor admitido inicia su participación en las actividades programadas del Centro **DOC. Nº 10 PROGRAMACIÓN ANUAL DEL CENTRO** dentro de su equipo. Siendo el responsable de programa quien, el primer día, le presentará al monitor deportivo, a los menores de su equipo y le entrega su horario de entrenamiento y partidos, si ya dispone de él. **DOC. Nº 11 HORARIOS DE LOS PROGRAMAS Y GRUPOS EDUCATIVOS**. Si tiene disposición, también le hará entrega del material deportivo con su talla asignado a cada menor en la actual temporada.
2. La acción directa de los monitores deportivos del Club se organiza en **deportes, equipos por categoría y letra en función del número de equipos de la misma categoría y deporte**. El equipo es el conjunto de menores y monitores deportivos que organizan la vida cotidiana en la Escuela Deportiva y constituyen la unidad básica de convivencia y trabajo.
3. Cada monitor deportivo con la ayuda del coordinador deportivo realizará la programación e impartirán las acciones de su acción formativa/actividad detallando su finalidad-misión, objetivo específico y objetivos operativos, descripción de las actividades para el desarrollo de competencias, destinatarios y número de los mismos, abasto temporal y recursos empleados, adaptándolo a la realidad de cada equipo **y realizando el registro en A.G.C.I.J. MINERVA en el apartado ACTIVIDADES**.
4. El monitor deportivo responsable de su equipo, junto con el responsable del programa y el educador del grupo educativo realizarán la evaluación de las diferentes áreas de funcionamiento, a partir del seguimiento y de la observación del niño, niña o joven y de su interacción con él. Dicha evaluación la plasmarán en el **REG. Nº 2-205 Proyecto Educativo Individual (P.E.I.)**, concretamente en el apartado deportivo, en su desarrollo personal (cognitivo, afectivo, motivacional, habilidades, desarrollo físico y de salud) y en su adaptación a los diferentes contextos de socialización. La evaluación del cumplimiento de los objetivos será realizada a criterio (cuantitativo y/o cualitativo) por cada uno de los educadores.
5. La información que el monitor deportivo considere relevante en relación al menor de su equipo, se trasladará al educador responsable del menor, quien plasmará esta información en **A.G.C.I.J. MINERVA en el apartado USUARIOS o FAMILIAS en la sección de SEGUIMIENTOS**,
6. Un menor dado de alta solo en el programa de escuela deportiva podría ser derivado a cualquier otro de los programas y/o servicios del centro en función de sus necesidades personales y familiares y de las posibilidades del Centro. Pudiendo ser:
 - SERVICIOS PARA TODOS LOS PROGRAMAS:
 01. Servicio de Alimentación (comida y merienda)
 02. Servicio de Higiene y Salud
 03. Actividades Extraordinarias comunes
 04. Campamento Urbano, Campamento de Verano, o Travesía.
 05. Orientación laboral y búsqueda de empleo.
 06. Asesoría Jurídica.
 - Programa de Centro de Día de Inserción Sociolaboral
 01. Taller de Formación en Hostelería
 02. Grupo Educativo de Estudios Reglados.
 - Programa de Centro de Día de Apoyo Convivencial y Educativo
 01. Grupo Educativo 1 (primero y segundo de primaria)
 02. Grupo Educativo 2 (tercero y cuarto de primaria)
 03. Grupo Educativo 3 (quinto y sexto de primaria)
 04. Grupo Educativo 4 (primero y segundo de E.S.O.)
 - Programa de Encuentro Socioeducativo Familiar
 01. Área de Acción Social
 02. Área Socio-familiar
 03. Área Socio-educativo
7. A lo largo de la estancia del menor en el centro se realizará un control diario de la asistencia **ubicado en A.G.C.I.J. MINERVA EN EL APARTADO DE ACTIVIDADES SECCIÓN sesiones. REG. Nº 2-201 Ficha de Seguimiento de Asistencia Grupal marcando si ha asistido o no, o si la falta ha sido justificada previamente**. En caso de faltas reiteradas el tutor del grupo educativo se pondrá en contacto con la familia del menor.
8. Cualquier profesional del centro puede recibir información relativa a uno de los menores tutorizados por otro compañero/a por cualquier vía.
9. Solo se realizará Informe Social cuando el centro detecte situación de desprotección, o a requerimiento administrativo de la Dirección Territorial, de los Servicios Sociales Municipales, de los juzgados. Y sólo se



- informará periódicamente a la Dirección Territorial sobre la evolución del caso nominal con resolución administrativa, de acuerdo con la normativa vigente **REG. N° 2-205 Proyecto Educativo Individual (P.E.I.)**.
10. Si se da el caso, el equipo educativo del programa de escuela deportiva, en coordinación con el resto del equipo educativo de los otros programas, valorará la continuidad del menor en el recurso.
 11. Además de la intervención con el menor se ha de procurar lograr una buena colaboración con la familia y con los agentes externos que puedan influir en el seguimiento de cada uno de los casos (Médicos, Psicólogos, Psiquiatras, Colegios o Institutos, servicios sociales municipales). Dicha información la deberá plasmar el responsable del programa o el educador del menor en el **A.G.C.I.J. MINERVA APARTADO USUARIOS, en la sección de seguimientos** con el fin de alcanzar los objetivos propuestos en el **PEI** de cada uno de los menores.
 12. Desde el programa de escuela deportiva se harán aportaciones para la elaboración de la programación **DOC. N° 10 PROGRAMACIÓN ANUAL DEL CENTRO** y la memoria del centro **DOC. N° 14 MEMORIA DEL CENTRO**.

Difusión: Página Web. Distintas guías de recursos. Cartelería en el Centro. Dúpticos de difusión. Charlas y conferencias. Trabajo de calle.

Notas: La duración del proceso dependerá de la situación de cada menor.

Final:

1. Cuando se produce una baja voluntaria, abandono (salida no consensuada), sin finalizar el proceso en la Escuela Deportiva, se establece un contacto con la familia y el menor para dejar constancia de los motivos de la baja y cerrar el expediente.
2. El monitor deportivo de cada equipo, valorará y propondrá al/la responsable del programa, al finalizar cada temporada la continuidad o salida, respondiendo al comportamiento, actitud, implicación en el equipo y las necesidades del menor.
3. El responsable de programa con la consulta en el equipo educativo ha de aprobar la salida haciendo una propuesta de seguimiento o de cierre del expediente según el caso, ofreciendo el centro como punto de encuentro.
4. Se finalizará su presencia en el equipo.
5. El tutor registra las propuestas de salida, pasa la encuesta de satisfacción **REG. N° 8-004 Encuesta Satisfacción de los Menores y de las Familias**, si este no la hubiera rellenado en el momento que éstas se pasan a todo el centro.
6. Si es un menor nominal con resolución administrativa se redactará y presentará **REG. N° 2-008 Informe Final Individual**.
7. La dirección del centro le da de baja en el seguro correspondiente **REG. N° 7-013 Altas y Bajas Polizas de Seguros**, en el **REG. N° 1-001 Libro de registro de los Usuarios** y notificará su baja en el **REG. N° 2-030 Hoja de Justificación Económica de los Menores Nominales** a la Dirección Territorial, si corresponde.

Puntos críticos:

1. Percepción que tenga el niño/a o joven y sus familias sobre el centro y la Escuela Deportiva y los destinatarios del mismo.
2. Obtener la información completa del menor.
3. Duración del proceso entre la demanda y la admisión.
4. Coordinación fluida entre responsables de cada equipo y la familia.
5. Trato recibido por el menor.
6. Que el ambiente físico y humano del equipo en ese momento no sea agradable y acogedor para el menor.
7. Percepción que tenga el niño/a o joven sobre su situación y sobre lo que piensa que va a ocurrir.
8. Fallos en la recepción de datos de la demanda.
9. No poder atender todas las demandas.
10. Sobrepassar las ratios de menores atendidos.
11. Dificultad de recogida de información.
12. Dificultades para realizar una correcta valoración.
13. Que el menor no asista voluntariamente.
14. Establecimiento de objetivos adecuados al niño, niña o joven.
15. Coordinación entre los monitores deportivos y los educadores del centro, así como con otros profesionales externos (sanidad, educación, servicios sociales municipales, dirección territorial y otros recursos de menores) con el fin de optimizar los seguimientos a los menores.
16. Conseguir la motivación e implicación del menor en el Club.
17. Carencia de dotación económica del programa.
18. No llegar a encontrar el deporte y equipo adecuado.
19. Que no se realice el seguimiento como se ha establecido.
20. Que se produzca un abandono del menor sin completar el proceso y sin dar posibilidad a realizar el seguimiento.

RECURSOS MATERIALES, INSTRUMENTOS Y PROVEEDORES CLAVE

Recursos materiales:

1. Ordenador y material informático.
2. Fotocopiadora y escáner.
3. Teléfono.
4. Material de oficina y reprografía.
5. Material didáctico y biblioteca.



6. Dípticos de difusión.
7. Armario donde custodiar y clasificar los registros y documentos.
8. Despachos.
9. Espacio de recepción de personas.
10. Dependencias del centro (aulas, talleres, despachos, ...).
11. Vehículos.
12. Infraestructuras del barrio y de la ciudad necesaria para el desarrollo de las actividades deportivas.

Instrumentos:

1. Entrevistas con niños, niñas o jóvenes y sus familias que demandan la atención.
2. Reuniones con la administración, recurso o entidad que deriva el caso.
3. Reuniones de equipo de la escuela deportiva y/o equipo educativo, plasmándose en acta.
4. Consejo de Centro.
5. Consejo de Grupo Educativo.
6. Actividades grupales programadas.
7. Entrenamientos y partidos.
8. Encuentros deportivos del barrio, municipales, provinciales, ...
9. Reuniones y entrevistas con todos los recursos y profesionales que participen en el proceso de desarrollo de competencias de cada uno de los chavales.
10. Encuestas de satisfacción.
11. Contactos telefónicos.
12. Mensajería, correo postal y correo electrónico.
13. **A.G.C.I.J. MINERVA**

Proveedores clave:

1. Página Web, propaganda y guías de recursos.
2. Servicio de reprografía.
3. Servicio de informática y mantenimiento de ordenadores.
4. Entidades proveedoras de recursos económicos y/o materiales.
5. Fundación deportiva Municipal y las distintas Federaciones deportivas.

LAS PARTES IMPLICADAS

Profesionales del centro: Dirección, Coordinador/a Deportivo/a, Monitores/as deportivos/as, trabajador/a social, educadores sociales, voluntariado y alumnado en prácticas. Personal de servicio, profesionales de la Administración y de las entidades o recursos que derivan el caso.

INFORMACIÓN DOCUMENTADA

DOC. N° 06	PROYECTO GLOBAL DEL CENTRO
DOC. N° 06.1	NORMAS DE FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA DEL CENTRO
DOC. N° 06.2	NORMAS DE FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA DEL CENTRO. Resumen Familias
DOC. N° 06.3	NORMAS ESPECÍFICAS DE CADA GRUPO EDUCATIVO O SERVICIO
DOC. N° 10	PROGRAMACIÓN ANUAL DEL CENTRO
DOC. N° 11	HORARIOS DE LOS PROGRAMAS Y GRUPOS EDUCATIVOS
DOC. N° 12	HOJAS, DIPTICOS, Y CARTELES de difusión de los distintos grupos educativos
DOC. N° 14	MEMORIA DEL CENTRO
DOC. N° 19	Libro de Actas de Reunión
DOC. N° 26	DOSSIER DE LOS MENORES DEL CENTRO Y SUS FAMILIAS
A.G.C.I.J. MINERVA	A.G.C.I.J. MINERVA
REG. N° 1-001	Libro de Registro de los Usuarios
REG. N° 2-001	Ficha Índice Dossier del Menor
REG. N° 2-002	Ficha de Identificación e Inscripción
REG. N° 2-003	Ficha Sanitaria
REG. N° 2-004	Ficha Seguimiento Individual
REG. N° 2-005	Hoja Derivación Para Atención C.D. Menores Periferia
REG. N° 2-013	Ficha de Legal Consentimiento
REG. N° 2-205	Proyecto Educativo Individual PEI
REG. N° 2-402	Ficha Listado demanda espera Escuela Deportiva
REG. N° 3-001	Acta de Reunión Centro de Día
REG. N° 4-009	Ficha Actividad-Dinámica
REG. N° 7-013	Altas y Bajas Pólizas de Seguros
REG. N° 8-004	Encuesta Satisfacción de los Menores y de las Familias

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO

